



VEDTEKTER

FOR

VAALER SANGFORENING

VEDTATT PÅ ÅRSMØTET 6. MARS 2009

§ 1 ORGANISASJON

- 1.1 **VAALER SANGFORENING** , stiftet 01.04.1899 er et partipolitisk nøytralt mannskor i VÅLER KOMMUNE
- 1.2 Koret er tilsluttet Norges Korforbund

§ 2 FORMÅL

- 2.1 Korets overordnede mål er å skape interesse for god korsang og å arbeide for musikalsk utvikling i et sosialt godt miljø slik at koret kan presentere seg som et interessant kulturtilbud i lokalsamfunnet.

Disse mål søkes nådd gjennom:

- a. god administrativ ledelse
- b. planlegging, kortsiktig og langsiktig
- c. god økonomisk kontroll
- d. skolering av sangere/dirigent(er)
- e. konsertering
- f. PR-virksomhet
- g. kontakt med kulturetaten
- h. kontakt med andre kor/musikkorganisasjoner

§ 3 MEDLEMSKAP

- 3.1 **OPPTAK AV MEDLEMMER**
- a. Som medlem kan opptas alle med lyst og interesse for sang.
 - b. Dersom dirigenten ønsker det, må den som søker medlemskap, avlegge stemmeprøve.
 - c. Minstealder for opptak er 16 år.
 - d. Medlemskapet gjelder fra dato for opptak, men medlemskontingenten betales ikke første år.
 - e. Opptak av medlemmer avgjøres av styret i samråd med dirigenten. I tilfelle avslag kan søkeren bringe saken inn for første årsmøtet til endelig avgjørelse.

3.2 MEDLEMMENES PLIKTER

Et medlem plikter å

- a. arbeide for å nå korets mål
- b. følge korets vedtekter
- c. rette seg etter de vedtak som blir fattet
- d. møte opp til alle øvelser og opptredener hvis mulig
- e. melde fravær til korets dirigent eller til gruppeleder
- f. betale medlemskontingent innen fastsatt frist
- g. gi skriftlig melding til korets styre dersom en ønsker permisjon eller ønsker å melde seg ut.

3.3 SUSPENSJON/EKSKLUSJON

- a. Styret kan med minst 2/3 flertall suspendere et medlem.
- b. Før vedtaket fattes, skal medlemmet gis anledning til å uttale seg.
- c. Medlemmet kan anke vedtaket inn for ekstraordinært årsmøte, eller første ordinære årsmøte.
- d. Årsmøtet kan med minst 2/3 flertall gjøre endelig vedtak om å ekskludere et medlem.

§ 4 ÅRSMØTET

Årsmøtet er korets øverste myndighet. Ordinært årsmøte holdes hvert år innen utgangen av februar.

4.1 INNKALLING OG BESLUTNINGSDYKTIGHET

- a. **Årsmøtet** trer sammen etter skriftlig innkalling fra styret med minst 4 ukers varsel.
- b. Saksliste skal følge innkalling.
- c. Saker som ønskes behandlet på årsmøtet, skal skriftlig og begrunnet, være styret i hende senest 14 dager før årsmøtet.
- d. Senest 1 uke før årsmøtet skal styret sende ut årsmelding, regnskap, valgkomiteens innstilling og andre dokumenter og innstillinger vedrørende saker som er fremmet på vedtektsbestemt måte.
- e. **Ekstraordinært årsmøte** skal innkalles med minst 14 dagers varsel når styret eller minst 1/3 av medlemmene forlanger det. Saksliste og saksdokumenter skal følge innkalling.
- f. Såvel ordinært som ekstraordinært årsmøte er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.
- g. På årsmøtet deltar **med stemmerett**:
 - alle kormedlemmer
 - styrets medlemmer i alle saker som ikke gjelder regnskap og årsmelding
- h. På årsmøtet deltar **med tale- og forslagsrett, men uten stemmerett**:
 - korets dirigent dersom vedkommende ikke er medlem av koret.
- i. På årsmøtet deltar med **talerett**:
 - revisor, dersom revisor ikke er medlem av koret.

4.2 ORDINÆR ÅRSMØTEBEHANDLING

Det ordinære årsmøtet skal

- a. velge møteleder
- b. velge møtesekretær
- c. behandle innkalling
- d. behandle saksliste
- e. behandle årsmelding
- f. behandle revidert regnskap
- g. behandle saker i henhold til saksliste
- h. fastsette kontingent
- i. foreta valg

4.3 VALG

Det ordinære årsmøtet skal velge

- a. leder (1 år)
- b. 2 medlemmer til styret (2 år)
- c. 2 varamedlemmer (numeriske) til styret (1 år)
- d. 2 revisorer (1 år)
- e. 4 medlemmer til musikkutvalg (1 år) (1 fra hver stemmegruppe)
- f. 4 medlemmer til tur-/festkomitè som konstituerer seg selv (1 år)
- g. 1 varamedlem til tur-/festkomitè (1 år)
- h. 2 medlemmer til PR-komitè (1 år)
- i. 1 medlem til valgkomitè (3 år), lengstsittende er leder.
- j. 2 medlemmer til å underskrive protokoll (1 år)
- k. utsendinger til årsmøtet i distriktsforbundet (1 år)
- l. noteforvalter/arkivar (1 år)
- m. 1 fanebærer og 2 fanevakter (1 år)
- n. eventuelle andre valg

4.4 VALGBARHET

- a. Valgbare til tillitsverv er alle kormedlemmer som har oppfylt sine plikter.
- b. Alle tillitsverv er basert på prinsippet om villighet.
- c. Tillitsvalgte har rett til å nekte gjenvalg for like lang tid som de har tjenestegjort.

4.5 AVSTEMMINGSMÅTER

- a. Skriftlig avstemning ved suspensjon og eksklusjon.
- b. Skriftlig avstemning ved valg dersom det er mer enn én kandidat til vervet som skal besettes.
- c. Skriftlig avstemning i andre saker bare hvis det forlanges.
- d. Sakene avgjøres med alminnelig flertall dersom ikke annet er bestemt i vedtektene.
- e. Ved stemmelikhet teller lederens stemme dobbelt, unntatt ved valg der resultatet avgjøres ved loddrekning.

4.6 PROTOKOLL

- a. Det skal føres protokoll over forhandlingene.
- b. Protokollen skal underskrives av valgt møteleder og valgt møtesekretær i tillegg til de årsmøtevalgte.
- c. Utskrift av protokollen skal sendes til korets medlemmer.

§ 5 STYRET

- a. Koret ledes av et styre på 5 medlemmer med 2 varamedlemmer (numeriske)
- b. Styret velges av årsmøtet og skal lede koret i perioden mellom årsmøtene.
- c. Lederen velges av årsmøtet for ett år.
- d. De øvrige styremedlemmer velges for 2 år, men slik at 2 styremedlemmer er på valg hvert år.
- e. Styret kan utnevne styrets representant til
 - 1. musikkutvalg
 - 2. tur/festkomité
 - 3. PR-komitéDe styreoppnevnte representantene i utvalg og komiteer skal innkalles til møter og delta i debattene der. De har videre ansvar for å holde styret løpende orientert om utvalgs- og komitéarbeidet som gjøres. De skal imidlertid være fritatt for det praktiske arbeid som måtte bli i komiteer/utvalg.
- f. Styret holder møter så ofte som lederen finner det nødvendig eller når minst 3 av styrets medlemmer krever det.
- g. Styret er beslutningsdyktig når minst 2 av styrets medlemmer og leder eller nestleder er til stede.
- h. Ved stemmelikhet teller leder eller nestleders stemme dobbelt.
- i. Styret fastsetter tid og sted for årsmøtet.
- j. Styret skal sørge for å engasjere og gjøre nødvendige avtaler med dirigent, hjelpedirigent, stemmeøver.
- k. Styret ordner med øvelseslokale og fastsetter dag og tid for øvelser.
- l. Kasserer sørger for å føre regnskap og avslutte regnskapet i god tid før årsmøtet, slik at revisorene får rimelig god tid til å revidere regnskapet.
- m. Sekretæren skriver referat fra alle opptredener og ellers alt koret foretar seg.
- n. Sekretæren utarbeider årsmelding i samråd med styret.
- o. Styret skal sende årsmelding til distriktsforbundet og samtidig oppgi navnet på alle tillitsvalgte og dirigent.
- p. Det skal føres protokoll over forhandlingene i styret.
- q. Styret skal melde eventuelle adresseendringer til
 - 1. Distriktsleddet av Norges korforbund
 - 2. Norges Korforbund sentralt
 - 3. Kulturkontoret i kommunen
 - 4. Andre samarbeidspartnere

§ 6 MUSIKKUTVALG (MU)

- a. Musikkutvalget består av 1 representant fra hver stemmegruppe i koret. Styret kan utnevne sin representant til musikkutvalget, og dirigenten er selvskreven som medlem av musikkutvalget.
- b. Musikkutvalget velger selv leder, nestleder og sekretær.
- c. Musikkutvalget har det kunstneriske og musikkfaglige ansvaret i koret.
- d. Musikkutvalget arbeider etter vedtatt instruks.
- e. Det skal føres protokoll over møter i musikkutvalget.
- f. Det skal utarbeides egen årsrapport som leveres styret innen fastsatt tid.

§ 7 TUR/FESTKOMITÉ (TFK)

- a. Tur/festkomité består av 4 medlemmer og 1 varamedlem valgt av årsmøtet. I tillegg kan en styreoppnevnt representant delta.
- b. Komiteen velger selv sekretær.
- c. Komiteen har ansvar for å komme med forslag til turer og fester, planlegge disse og sørge for gjennomføringen.
- d. Komiteen skal innhente signaler fra kormedlemmene om ønsker og behov på tur/festfronten.
- e. Forslag til turer/festlige tilstelninger legges fram for korets styre til godkjenning før det legges fram for korets medlemmer.
- f. Korets medlemmer skal meddeles tur/festplaner så snart de er klare.
- g. Det skal føres protokoll over møter i tur/festkomiteen.
- h. Det skal utarbeides egen årsrapport som leveres styret til fastsatt tid.

§ 8 PR-KOMITÉ (PRK)

- a. PR-komiteen består av 2 årsmøtevalgte medlemmer og eventuelt en styreoppnevnt representant.
- b. Komiteen velger selv leder og sekretær.
- c. Komiteen har ansvaret for korets markedsføring. De skal sørge for nødvendig omtale i aktuelle media med tanke på rekruttering og med tanke på arrangement.
- d. Kostnadskrevenne markedsføring som for eksempel annonsering, må forelegges styret til godkjenning før den settes ut i livet.
- e. Det skal føres protokoll over møter i PR-komiteen.
- f. Det skal utarbeides egen årsrapport som leveres styret til fastsatt tid.

§ 9 VALGKOMITÈ (VK)

- a. Valgkomiteen består av 3 medlemmer valgt av årsmøtet.
- b. Komiteen velger selv sekretær.
- c. Valgkomiteen arbeider etter instruks vedtatt av årsmøtet.

§ 10 ØKONOMI

- a. Korets økonomi er i hovedsak basert på en årlig medlemskontingent fastsatt av årsmøtet og av tildelinger/tilskuddsordninger som tilstås over de offentlige kulturbudsjett.
- b. Styret skal sørge for god regnskapsførsel og en betryggende forvaltning av korets midler og eiendeler.
- c. Alle tillitsverv i koret er ulønnet.
- d. Alle dokumenterte utgifter i forbindelse med tillitsmannsarbeidet dekkes etter forhåndsavtale med styret.
- e. Regnskapsåret følger kalenderåret.
- f. Avsluttet regnskap skal revideres av 2 årsmøtevalgte revisorer før det legges fram for årsmøtet.
- g. Styret kan utarbeide forslag til budsjett for påfølgende regnskapsperiode.
- h. Budsjettet fastsettes av årsmøtet

§ 11 NOTER/UNIFORMER

- a. Noter utlånes til sangerne i den tid de er aktive medlemmer av koret.
- b. Notemapper anskaffes av koret og selges til medlemmene til fastsatt pris.
- c. Ved opptredener skal det benyttes notemappe dersom medlemmet ikke kan repertoaret utenat.
- d. Uniformer anskaffes av koret og selges til medlemmene til fastsatt pris.
- e. Koret kan kjøpe tilbake brukte uniformer dersom medlemskapet opphører. Ved fastsettelse av pris må det tas hensyn til uniformens tilstand.
- f. Uniformen skal bæres ved alle opptredener dersom ikke annet vedtak er gjort.
- g. Sangerlue er en del av uniformen og skal medbringes ved alle arrangementer der koret deltar, og den skal bæres ved opptreden i friluft.

§ 12 ARRANGEMENT

- a. Styret skal i samarbeid med musikkutvalg og festkomité lede alle arrangement i korets regi.
- b. Styret gir retningslinjer for alle arrangement.
- c. Korets fane skal bringes med til alle arrangement der koret deltar med mindre styret har gjort annet vedtak

§ 13 VEDTEKTSENDRINGER

- a. Disse vedtektene kan bare endres av årsmøtet med minst 2/3 flertall.
- b. Forslag til endringer må fremmes i samsvar med vedtektene.

§ 14 OPPLØSNING

- a. Oppløsning av koret kan bare vedtas av ordinært eller ekstraordinært årsmøte.
- b. Forslaget om oppløsning må oppnå minst 2/3 flertall for å være gyldig.
- c. Disponering av korets midler og eiendeler bestemmes med alminnelig flertall på samme møtet. Midlene skal benyttes til beste for korsangen.